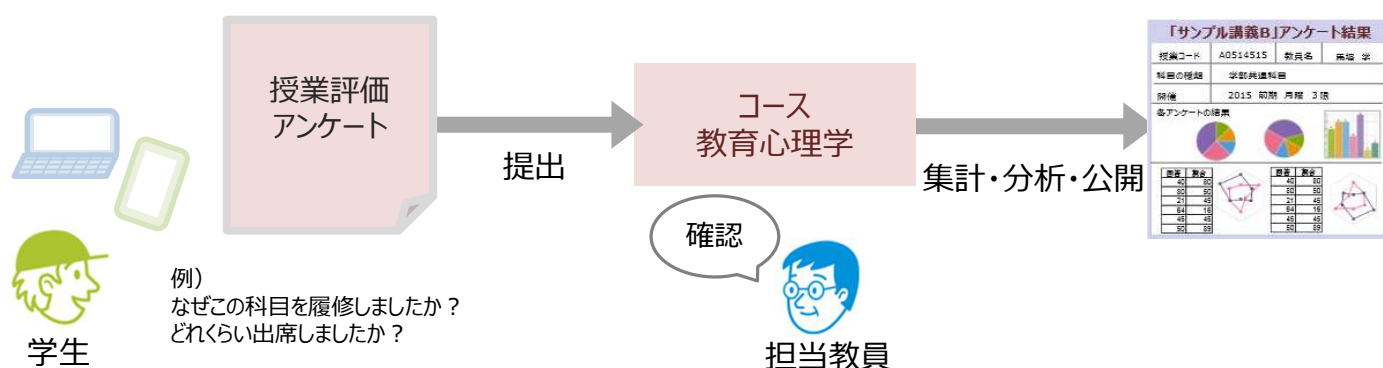


manaba での授業アンケート実施のお願い

本学では、学士課程科目のアンケートをmanaba course 上で実施しております。学生の皆さんは、教員の指示又はマニュアルに従い manaba course にログインして授業アンケートを提出してください。manaba course の授業アンケートは、PC、スマートフォン、タブレットから提出することができます。

■ アンケート実施要領

提出・集計・結果閲覧/返却の全てを manaba course 上で行います。マイページの「大学からの課題・アンケート」をクリックすると、提出対象のアンケート一覧が開きます。



■ 実施予定期間

2025年12月1日（月）～ 2026年2月11日（水）

■ 実施対象科目 秋冬学期、冬学期のみ、通年開講および冬期集中講義の学士課程教育科目

■ Q&A

・回答者の情報は教員に伝わりませんか？

皆さんの個人情報には教員には公開されません。

ただし回答の集計結果（個人情報は含まれません）は公開されますので、教員への誹謗中傷（容姿、性別、国籍等に関わる差別的な内容）は決して記入しないでください。

・PCやスマートフォンを忘れてしまった または 充電が切れてしまった

上記の実施期間内ならばいつでも提出できますが、できる限り授業中に提出を完了しましょう。 また、接続タイムアウトを防ぐため、こまめに保存しましょう。

授業アンケートについて質問がある方は、森有礼高等教育国際流動化機構事務室（東1号館1階）までお知らせください。

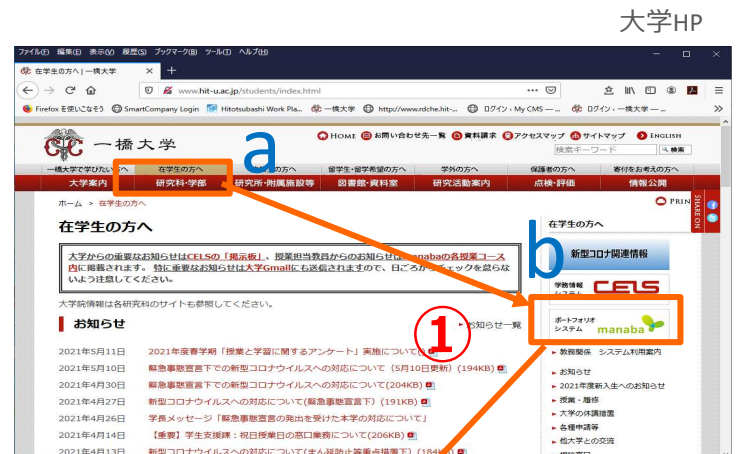
授業アンケートの提出

○授業アンケートを、以下の手順で提出してください。

このアンケートは授業をよりよくすることを目的とするものです。

このアンケート回答結果から個人が特定されることはありませんが、誹謗中傷するようなことは避け、授業改善に資する感想や意見を記入するように心がけてください。

- ① 大学HPのmanabaログイン画面よりmanabaにアクセスしてください。
(ホーム> 在学生の方へ(a)> manaba(b))



- ② manabaマイページ（コース一覧画面）の上部にある「大学からの課題・アンケート」欄のアンケートタイトルをクリックしてください。



- ③ アンケート一覧から「●●（科目名）」を選択してください。



- ④ 「スタート」をクリックし、アンケートに回答してください。
5分程度かかります



⑤ 質問内容を確認します。

回答入力

⑥ 質問に回答し、「提出確認」をクリックします。

回答入力

⑦ 「提出」をクリックして完了します。

提出確認

！注意！

- ✓ 「提出確認」をクリックした段階ではまだ提出はされていません。回答内容に問題がなければ、「提出」をクリックして提出を完了してください。
- ✓ 問題を解いている最中に席を外す場合や、時間がかかる場合は、適宜「中断」をクリックしてください。長時間その画面のままだと、タイムアウトしてしまう可能性があります。

【備考】

- ✓ 受付中で未提出の課題がある場合、マイページに赤字で表示され、課題の残数が表示されます。

授業アンケート結果の確認

授業アンケート結果は以下の手順で確認できます。

- ① マイページの「大学からの課題・アンケート」リストの中から、結果を確認したいアンケートのタイトルをクリックします。



- ② 一覧から、確認したいコースを選択します。



- ③ 提出確認画面を開くと、結果ファイルや教員からのフィードバックを確認できます。



！ 注意 ！

- ✓ 結果ファイルや教員からのフィードバックは、学生に対して公開されている場合のみ表示されます。