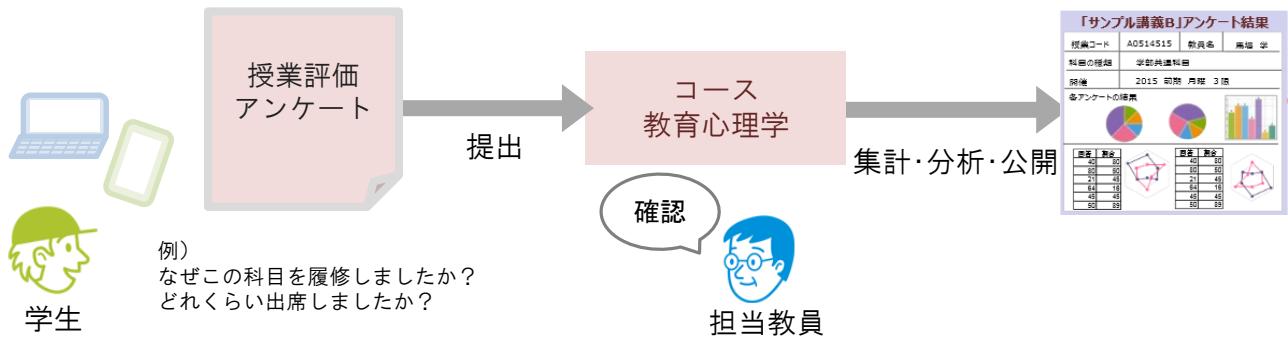


manaba での授業アンケート実施のお願い

本学では、manaba course 上でアンケートを実施しております。学生の皆さんは、教員の指示に従い manaba course にログインして授業評価アンケートを提出してください。manaba course の授業アンケートは、PC はもちろん、スマートフォン、タブレットからも提出することができます。

■アンケート実施要領

提出・集計・結果閲覧/返却の全てを manaba course 上で行います。マイページの「大学からの課題・アンケート」をクリックすると、提出対象のアンケート一覧が開きます。



■実施予定期間 2024年5月13日（月）～2024年6月7日（金）

■実施対象科目 春学期のみ開講の学士課程教育科目

■Q&A

- 回答者の情報は教員に伝わりませんか？
皆さんの個人情報は教員には公開されません。安心してください。ただし回答の集計結果（個人情報は含まれません）は公開されますので、教員への誹謗中傷（容姿、性別、国籍等に関わる差別的な内容）は決して記入しないでください。
- PC やスマートフォンを忘れてしまった or 充電が切れてしまった。
上記の実施期間内ならばいつでも提出できますが、できる限り授業中に提出を完了しましょう。また、接続タイムアウトを防ぐため、こまめに保存しましょう。

授業アンケートについて質問がある方は、森有礼高等教育国際流動化機構事務室（東1号館1階）までお知らせください。

授業アンケートの提出

○授業アンケートを、以下の手順で提出してください。

このアンケート回答結果から個人が特定されることはありませんが、このアンケートは授業をよりよくすることを目的とするものです。個人が特定されないからといって、誹謗中傷するようなことは避け、授業改善に資する感想や意見を記入するように心がけてください。

- ① 大学HPのmanabaログイン画面より manabaにアクセスしてください。
(ホーム>在学生の方へ(a)>manaba(b))

The screenshot shows the official website of Nihon University. A red arrow labeled '1' points from the text '在学生の方へ' (In Students) to the 'In Students' link in the top navigation bar. Another red arrow labeled '2' points from the text 'お知らせ' (Announcements) to the 'お知らせ' section where the 'manaba' link is located.

- ② manabaマイページ（コース一覧画面）の上部にある「大学からの課題・アンケート」欄のアンケートタイトルをクリックしてください。

The screenshot shows the 'My Page' section of the manaba system. A red circle labeled '2' highlights the '大学からの課題・アンケート' (University Tasks & Survey) section. Within this section, a specific survey titled '授業アンケート 2016年度前期 理工学部' is highlighted with a red box.

- ③ 「アンケートに回答する」をクリックしてください。

The screenshot shows the survey list page. A red circle labeled '3' highlights the '大学からの課題・アンケート一覧 - 集計結果' (University Tasks & Survey List - Summary Results) section. Within this section, the 'Answer Survey' button is highlighted with a red box.

- ④ アンケート一覧から「●●（科目名）」を選択してください。

The screenshot shows the survey list page. A red circle labeled '4' highlights the survey entry '授業アンケート 2016年度前期 理工学部'. This entry is selected, and its details are shown in the table below.

タイトル	状態	期間
授業アンケート 2016年度前期 理工学部	要付申込	2016.01.12 00:00:00 - 2016.02.29 00:00:00
Academic Writing(A) - Logical Thinking Skills	未提出	2016 前期 日曜 1題
人間発達科学I	未提出	2016 前期 日曜 2題
「21世紀における国際関係」を考える	未提出	2016 前期 月曜 2題
健康・スポーツ科学講義	未提出	2016 前期 月曜 3題
アカデミックブレゼンテーション	未提出	2016 前期 火曜 3題
全学教養科目 - 大学の歴史をたどる	未提出	2016 前期 火曜 4題

- ⑤ 「スタート」をクリックし、アンケートに回答してください。

The screenshot shows the survey start page. A red circle labeled '5' highlights the '受付開始' (Survey Start) section. Within this section, the 'スタート' (Start) button is highlighted with a red box. Below the button, a yellow box contains the text '授業アンケートに回答 (5分程度)' (Answer the survey (5 minutes)).

WEB授業アンケート

【学生用】

- ⑥ 質問内容を確認する。

The screenshot shows a survey page titled "テストコース 授業アンケート [2016年度冬学期]" with 19 questions. Question 6 is titled "授業での学習状況 Students' Learning in This Course". The question asks if the user worked hard in the course, with five options: 1. 全く思わない (Not at all), 2. そう思わない (Don't think so), 3. どちらともいえない (Neither), 4. そう思う (Think so), and 5. 強くそう思う (Strongly agree). The "Answers do not apply" option is also listed. A red circle with the number 6 is overlaid on the top left of the question area.

回答入力

- ⑦ 質問に回答し、「提出確認」をクリックします。

The screenshot shows the same survey page after answering question 6. The "Answers do not apply" option is selected. Below the question, there is a "自由記述 Opinion" section with a text input field for writing opinions on the course. At the bottom right, there are two buttons: "中断" (Break) and "提出確認" (Submit Confirmation). A red circle with the number 7 is overlaid on the "提出確認" button.

回答入力

- ⑧ 「提出」をクリックすると、提出完了です。

The screenshot shows the "提出確認" (Submit Confirmation) screen. It displays a message: "まだ提出していません。『提出』をクリックすると提出します。" (You have not submitted yet. Clicking "Submit" will submit it.) and "回答数: 18 / 19" (Number of answers: 18 / 19). At the bottom, there are two buttons: "戻る" (Back) and "提出" (Submit). A red circle with the number 8 is overlaid on the "提出" button. A red arrow points from the "提出" button in the previous step's screenshot to this one.

提出確認

！注意！

- ✓ 「提出確認」をクリックした段階ではまだ提出はされていません。回答内容に問題がなければ、「提出」をクリックして提出を完了してください。
- ✓ 問題を解いている最中に席を外す場合や、時間がかかる場合は、適宜「中断」をクリックしてください。長時間そのままだと、タイムアウトしてしまう可能性があります。

【備考】

- ✓ マイページには、受付中で未提出の課題がある場合、赤字になり、課題の残数が表示されます。

授業アンケート結果の確認

授業アンケート結果は、以下の手順で確認できます。

- マイページの「大学からの課題・アンケート」リストの中から、結果を確認したいアンケートのタイトルをクリックします。

- 一覧から、確認したいコースを選択します。

- 提出確認画面を開くと、結果ファイルや教員からのフィードバックを確認できます。

！注意！

- ✓ 結果ファイルや教員からのフィードバックは、学生に対して公開されている場合のみ、表示されます。

提出確認

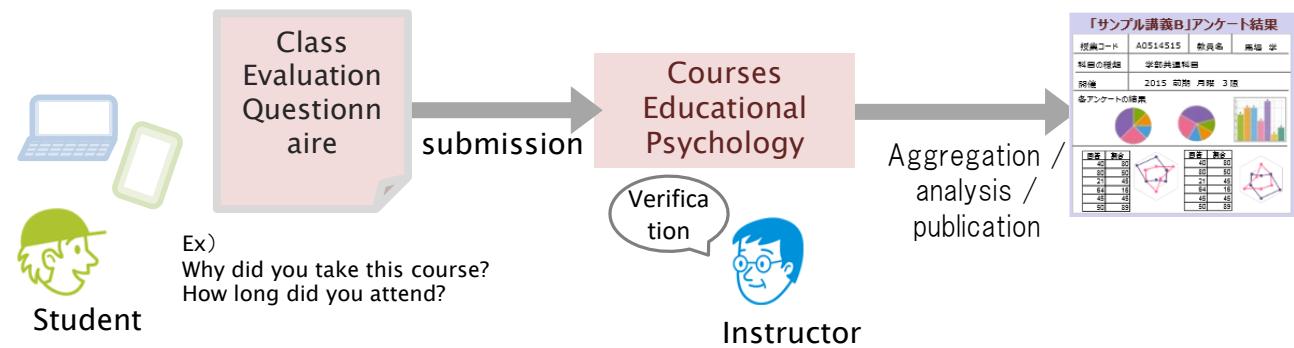
Request for class surveys on manaba

We are conducting a survey on the manaba course. Students are required to log in to the manaba course and submit the questionnaires according to the instructions of the instructor or the manual.

Class surveys for manaba courses can be submitted via PC, smartphone, or tablet.

■ Questionnaire implementation procedure

Submission, tallying, and viewing/returning of results are all done on the manaba course."Assignments & Questionnaires" on My Page to open the list of questionnaires to be submitted.



■ Scheduled implementation period

Mon., May 13, 2024–Fri., June 7, 2024

■ Subjects to be implemented

Bachelor courses offered only in the spring quarter

■ Q&A

- Is the respondent's information passed on to the faculty?

Your personal information will not be shared with the faculty. You can rest assured. However, the results of the survey (which do not include personal information) will be made public.

Defamation of the teacher Please do not write slanderous comments about faculty members (discriminatory comments regarding appearance, gender, nationality, etc.).

- I forgot my PC or smart phone or it ran out of charge.

You can submit your work at any time during the above period, but you should complete it during class whenever possible.

Please save your work frequently to avoid connection timeouts.

If you have any questions about the class survey, please contact the office of the Organization for International Mobility in Higher Education, Arinori Mori (1F, East Bldg. 1).

Course Evaluation

How to access manaba My Page

This course evaluation asks for the opinions of students taking each course. The purpose of this course evaluation is to improve the quality of each course. Your answers will be used only for that purpose. Please answer each question honestly. The survey will not identify students as individuals, but please do not use offensive words in expressing your opinions.

○ Please see the following information below.

1. Hitotsubashi University HP (Home Page)

The screenshot shows the official website of Hitotsubashi University. The navigation bar at the top includes links for Prospective Students, Current Students, Alumni & Donors, ADMISSIONS, Visitors, RESEARCH, LIBRARIES, and CAMPUS LIFE. The 'Current Students' link is highlighted with a red circle and a white arrow pointing from the 'Current Students Page' screenshot below. The main content area features a banner about the 'CAPTAINS OF INDUSTRY, INNOVATORS IN SOCIETY' and news topics.

2. Current Students Page

The screenshot shows the 'For Current Students' section of the university's website. In the sidebar, there is a link labeled 'Portfolio System, manaba'. This link is highlighted with a red circle and a white arrow pointing from the 'Login page for manaba' screenshot below. The main content area displays a decorative image of traditional Japanese carvings.

3. manaba Login Page

The screenshot shows the 'manaba' login page. It features a large red box highlighting the 'manabaログイン画面へ (To log in page for manaba)' button, which is also circled in red. The page includes a message asking users not to bookmark the page.

4. Login page for manaba

The screenshot shows the 'Hitotsubashi Authentication System Single Sign-On' page. It has fields for 'User ID:' and 'password:', and a blue 'ログイン' (Login) button. A red box highlights the entire form area, and a red circle highlights the 'ログイン' button.

5. manaba My Page

The screenshot shows the 'manaba My Page' dashboard. It displays a list of courses, announcements, and specific assignments. A red circle highlights the 'Specific Assignments / Surveys' section, which contains a link to a survey titled '【test】 質問アンケート 2016年度実施'.

Enter your student ID for "User ID", and your password for "Password", then press the "ログイン" button.

How to answer a course evaluation survey

Follow the steps below to answer a course evaluation.

1. Select a course evaluation survey you need to answer from the Specific Assignments/Surveys list in My Page.

My Page

2. Select a course title and the answer form will be displayed.

Specific Assignments / Surveys page

3. Click Start.

Survey Room

4. Answer questions.

5. Click Confirm after you answer all the questions.

This screenshot shows a survey question in the Survey Room. The question asks about satisfaction with course materials. The 'Save and quit' and 'Confirm' buttons at the bottom are highlighted with a red box.

6. Please make sure to click Submit to finalize your submission.

This screenshot shows a message indicating the survey is not yet submitted. It instructs the user to click the 'Submit' button. The 'Back' and 'Submit' buttons at the bottom are highlighted with a red box.

- **【Caution!】**
 - ✓ If you want to save and leave the survey temporarily, make sure to click **Save and quit** so that the connection will not time out.

- **【Note】**
 - ✓ If you have any surveys left submitted, the number of unsubmitted surveys will be displayed in My Page.

How to check course evaluation report

Follow the steps below to confirm a course evaluation report.

1. Select a course evaluation survey you would like to check from the Specific Assignments/Surveys list in My Page.

My Page

2. Select a course you would like to check the report.

Specific Assignments / Surveys

3. Download and check the course evaluation report that is available in the Results & Feedback area. Instructor's feedback may be available, as well.

Survey Answers

Results and Feedback

Survey Answers

【Caution!】

- ✓ Class evaluation results are available only after the manaba administrator “publish” them.
- ✓ Feedback is available only after the instructor write a comment.

Survey Answers