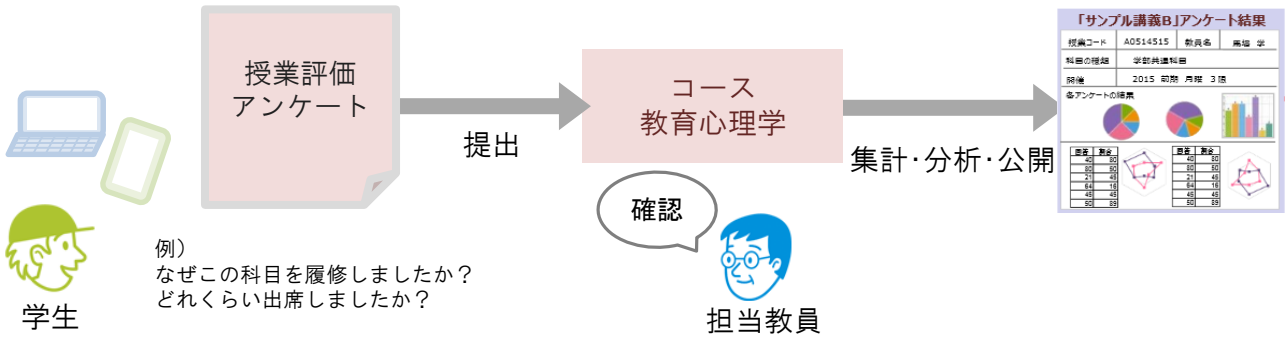
manaba での授業アンケート実施のお願い

本学では、manaba course 上でアンケートを実施しております。学生の皆さんは、教員の指示に従い manaba courseにログインして授業評価アンケートを提出してください。manaba courseの授業アンケートは、PCはもちろん、スマートフォン、タブレットからも提出することができます。

■アンケート実施要領

提出･集計･結果閲覧/返却の全てを manaba course上で行います。マイページの「大学からの課題・アンケート」をクリックすると、提出対象のアンケート一覧が開きます。



■実施予定期間 2024年12月2日（月）～ 2025年2月12日（水）

■実施対象科目　秋冬学期（秋学期のみを含まない）、冬学期、通年および冬期集中講義開講の学士課程教育科目

■Q&A

・回答者の情報は教員に伝わりませんか？

皆さんの個人情報は教員には公開されません。安心してください。ただし回答の集計結果（個人情報は含まれません）は公開されますので、教員への誹謗中傷（容姿、性別、国籍等に関わる差別的な内容）は決して記入しないでください。

・PCやスマートフォンを忘れてしまった or 充電が切れてしまった。

上記の実施期間内ならばいつでも提出できますが、できる限り授業中に提出を完了しましょう。また、接続タイムアウトを防ぐため、こまめに保存しましょう。

授業アンケートについて質問がある方は、森有礼高等教育国際流動化機構事務室（東1号館1階）までお知らせください。

WEB授業アンケート

【学生用】

授業アンケートの提出

○授業アンケートを、以下の手順で提出してください。

このアンケート回答結果から個人が特定されることはありませんが、このアンケートは授業をよりよくすることを目的とするものです。個人が特定されないからといって、誹謗中傷するようなことは避け、授業改善に資する感想や意見を記入するように心がけてください。

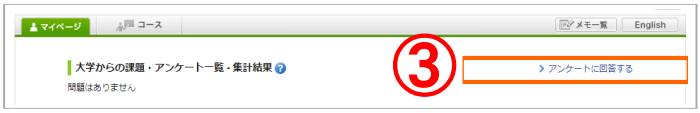
① 大学HPのmanabaログイン画面より manabaにアクセスしてください。
（ホーム＞在学生の方へ(a)＞manaba(b)）

大学HP

② manabaマイページ（コース一覧画面）の上部にある「大学からの課題・アンケート」欄のアンケートタイトルをクリックしてください。

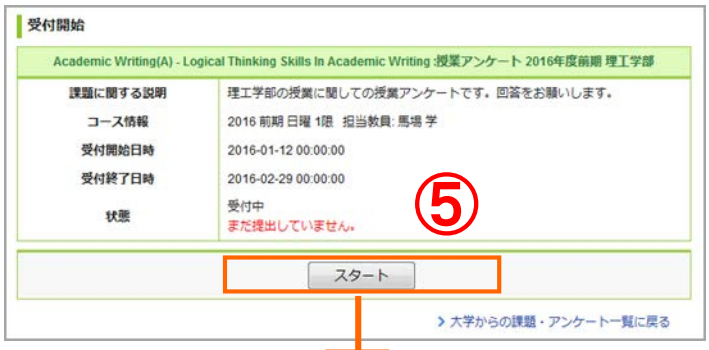
マイページ＞ 大学からの課題・アンケート

③「アンケートに回答する」をクリックしてください。



④ アンケート一覧から「●●（科目名）」を選択してください。

⑤「スタート」をクリックし、アンケートに回答してください。



授業アンケートに回答（5分程度）

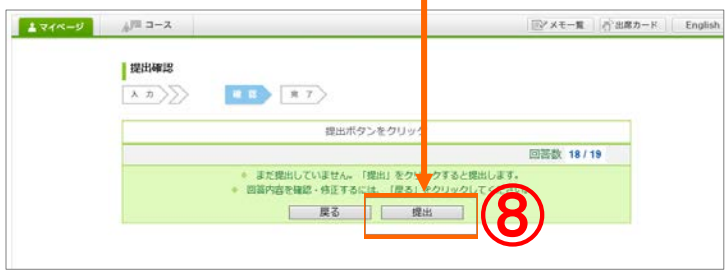
⑥ 質問内容を確認する。

回答入力

⑦質問に回答し、「提出確認」をクリックします。

回答入力

⑧「提出」をクリックすると、提出完了です。



提出確認

！注意！

✓ 「提出確認」をクリックした段階ではまだ提出はされていません。回答内容に問題がなければ、「提出」をクリックして提出を完了してください。

✓ 問題を解いている最中に席を外す場合や、時間がかかる場合は、適宜「中断」をクリックしてください。長時間その画面のままだと、タイムアウトしてしまう可能性があります。

【備考】

✓ マイページには、受付中で未提出の課題がある場合、赤字になり、課題の残数が表示されます。

授業アンケート結果の確認

授業アンケート結果は、以下の手順で確認できます。

① マイページの「大学からの課題・アンケート」リストの中から、結果を確認したいアンケートのタイトルをクリックします。

② 一覧から、確認したいコースを選択します。

③ 提出確認画面を開くと、結果ファイルや教員からのフィードバックを確認できます。

提出確認

！注意！

✓ 結果ファイルや教員からのフィードバックは、学生に対して公開されている場合のみ、表示されます。