

2017年度「授業と学習に関するアンケート」の実施要領

大学教育研究開発センター

一橋大学では、毎学期末学士課程教育科目を対象に「授業と学習に関するアンケート」(略称:授業アンケート)を実施しています。2016年度冬学期よりポートフォリオシステム「manaba」にてWEB実施しておりますので、下記要領およびマニュアルをご一読いただきご協力のほどお願いいたします。

●実施期間 2017年6月30日(金)～ 2017年8月4日(金)

●実施対象科目

春夏学期連続および夏学期のみ開講、夏期集中講義の学士課程教育科目

※ 対象外: 通年開講科目、グローバル教育ポートフォリオプログラム
履修者10名以下の科目については実施を見送っていただいても構いません。

●実施方法

○授業中に10分程度アンケート回答のための時間を設けていただき、学生へWEBを通じた回答を促していただきますようお願いいたします。(マニュアル参照)

○原則として、試験前の最終授業時間中に実施してください。ただし、授業の都合で、最終授業以前、あるいは試験期間中の当該試験時間の前後で実施していただいても結構です。

●複数教員が担当している科目について

複数教員が単一科目を共同で担当されている場合、1科目につき1アンケートの実施となります。教員相互で連絡を取り合い、確実に行えるようご配慮願います。

●回答について

学生がWEBを通じてアンケートを提出できるのは、1アンケートにつき1度のみとなります。提出後に回答内容を修正することはできませんので、指定設問内容、実施タイミング等にご注意ください。

●学部・研究科・エリアによる指定設問について

学部やエリア単位で質問できる項目を4項目設けています。事前に大学教育研究開発センターにご連絡いただいた場合のみ、設問内容をアンケートに追加いたします。

●教員による指定設問について

授業ごとに独自に質問できる項目を4項目用意しています。各授業の特性を反映させるため、ぜひ活用してください。実施当日、質問番号および質問内容を配布または板書するなど学生に伝え、回答するよう指示してください。設問内容については、結果個票に表記されませんので、ご自身で管理していただくようお願いいたします。

●自由記述欄について

自由記述欄は、学生が授業に対する意見や感想を自由に記入することになっていますが、特定のテーマを設けて学生の意見を求めているいただいても結構です。また、できるだけ多くの意見を記入するよう学生に促していただいても結構です。

●アンケート設問内容

Q1	この授業の学習に意欲的に取り組みましたか？ Did you work hard on this course?
Q2	あなたの授業への出席率ほどの程度でしたか？ What was your rate of attendance on this course?
Q3	1回の授業に対して、平均してどのくらいの授業外学習を行いましたか？ How many hours did you work at home for each class?
Q4	授業のねらいや学習目標は理解できましたか？ Were the aims and objectives of the course clear to you?
Q5	成績評価の方法と基準は明確に理解できましたか？ Did you understand clearly the methods and criteria for students grading?
Q6	教員の説明の仕方は分かりやすかったですか？ Did you understand clearly what the instructor said in class?
Q7	授業に対する教員の熱意を感じましたか？ Do you think the instructor was enthusiastic enough?
Q8	授業の内容は理解できましたか？ Did you understand the course contents clearly?
Q9	授業で到達目標としている内容が身についたと思いますか？ Did you learn what the instructor provided as a goal of this course?
Q10	この授業の受講はあなたにとって意義のあるものでしたか？ Did you find taking this course was worthwhile for you?
Q11	学部・研究科・エリアによる指定設問
Q12	学部・研究科・エリアによる指定設問
Q13	学部・研究科・エリアによる指定設問
Q14	学部・研究科・エリアによる指定設問
Q15	教員による指定設問
Q16	教員による指定設問
Q17	教員による指定設問
Q18	教員による指定設問
Q19	自由記述 Please write your opinions on how to improve the course,

ご連絡いただいた場合のみ表示

●教員からのフィードバックについて(マニュアル参照)

授業アンケートの集計結果に対して、manaba 課題集計画面より教員から学生へコメントをフィードバックすることができます。ぜひご活用ください。

●アンケート結果について

- 担当教員は、リアルタイムに集計結果を確認することができますので、授業内にぜひご活用ください。(マニュアル参照)
- アンケート実施期間終了後、集計結果および自由記述一覧をPDF形式にてmanaba上で担当教員、履修学生へ配布いたします。
- manabaへのアクセス権限は退職日より60日を過ぎますと失効いたしますのでご注意ください。
- 自由記述以外の結果個票は図書館等で公表します。

ご不明な点等ございましたら、大学教育研究開発センターまでご連絡ください。

【連絡先】大学教育研究開発センター 担当:北浜・柴田

E-mail:edu-dc.g@dm.hit-u.ac.jp

電話:042-580-8996

内線:8996

学生へのアナウンス方法

－アンケート実施日の前授業－

①次回の授業でmanaba授業アンケートを実施します。携帯電話やタブレットなどの端末を準備してください。端末を持っていない場合は、自宅のパソコンや、学内にあるパソコン（情報教育棟、図書館および東学習室）から期間内に回答してください。時間に余裕がある場合は事前回答してもらってもかまいません。なお、担当副学長から以下の伝言があります。「このアンケート回答結果から個人が特定されることはありませんが、このアンケートは授業をよりよくすることを目的とするものです。個人が特定されないからといって、誹謗中傷するようなことは避け、授業改善に資する感想や意見を記入するように心がけてください。」

－アンケート実施日－

※大教室（200名以上）では、一度にアンケートを実施するとアクセスが集中し、電波が繋がりにくくなる可能性がありますので、教室を2分割し、前半5分、後半5分に分けてアンケートを実施して下さるようお願い致します。

②今から授業アンケートをmanabaで実施します。なお、担当副学長から以下の伝言があります。「このアンケート回答結果から個人が特定されることはありませんが、このアンケートは授業をよりよくすることを目的とするものです。個人が特定されないからといって、誹謗中傷をするようなことは避け、授業改善に資する感想や意見を記入するように心がけてください。」

③端末を持っていない、すでに事前回答している場合は、退席してもかまいません。

④manabaにログインしてください。manabaには大学HPのホーム>在学生の方へ(a)>manaba(b)からアクセスできます。

⑤manabaマイページ（コース一覧画面）の上部にある「大学からの課題アンケート」欄のアンケートタイトルをクリックしてください。

⑥アンケート一覧から「●●（科目名）」を選択してください。

⑦「スタート」をクリックし、アンケートに回答してください。

⑧回答後、必ず「提出」ボタンをクリックしてください。

※教員の方々へ：実施日には②～⑧を読み上げた後、退出してください。

大学HP

マイページ

タイトル	状態	期間
授業アンケート 2016年度前期 理工学部	受付中	2016.01.12 00:00:00 - 2016.02.29 00:00:00
Academic Writing(A) - Logical Thinking Skills	未提出	2016 前期 日曜 1限
人間発達科学1	未提出	2016 前期 日曜 2限
「21世紀における国際関係」を考える	未提出	2016 前期 月曜 2限
健康・スポーツ科学講義	未提出	2016 前期 月曜 3限
アカデミックプレゼンテーション	未提出	2016 前期 火曜 3限
全学教養科目 - 大学の歴史をたどる	未提出	2016 前期 火曜 4限

大学からの課題・アンケート一覧

受付開始

課題に関する説明	理工学部の授業に関する授業アンケートです。回答をお願いします。
コース情報	2016 前期 日曜 1限 担当教員: 馬場 学
受付開始日時	2016-01-12 0:00:00
受付終了日時	2016-02-29 0:00:00
状態	受付中 まだ提出していません。

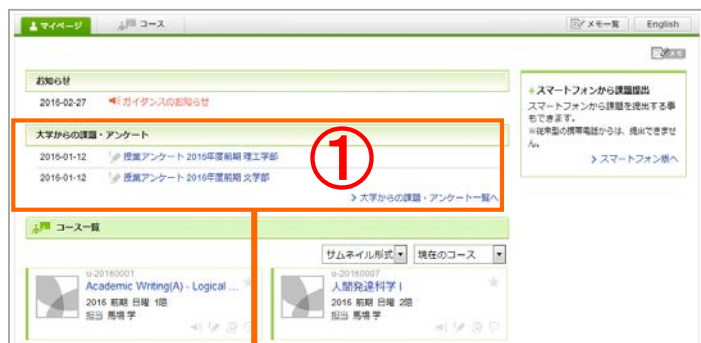
スタート

授業アンケートに回答（5分程度）

授業アンケートの内容・集計結果の確認

○授業アンケート実施期間中に質問内容の確認、またリアルタイムで回答結果（エクセル形式、円グラフ表示）を確認することができます。

① マイページの「大学からの課題・アンケート」リストの中から、集計結果を確認したいアンケートタイトルをクリックします。



マイページ

② 一覧から確認したいコースを選択します。



大学からの課題・アンケート一覧

③ 「グラフ表示」ボタン (a) をクリックすると、集計結果の円グラフが表示されます。また、「集計シート」ボタン (b) をクリックすると、集計結果の元となる回答結果一覧をエクセル形式でダウンロードできます。



集計結果

【備考】

- ✓ マイページの「大学からの課題・アンケート」リストには、最新5件の課題が表示されます。すべて見る場合には、「大学からの課題・アンケート一覧へ」をクリックしてください。

！注意！

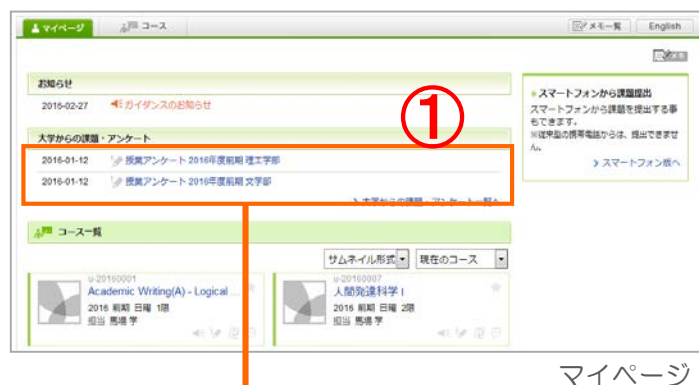
- ✓ 集計シートには、ユーザに関する情報（ユーザIDや氏名、学籍番号など）は表示されません。
- ✓ 集計結果を更新したい場合は、適宜画面を更新してください。

Name	bulhourresult																			
Courseinfo	授業アンケート	所属	理工学部																	
Courseinfo	サンプル授業																			
File	courseinfo	coursecode	coursecode	coursecode	coursecode	coursecode	coursecode	coursecode	coursecode	coursecode	coursecode	coursecode	coursecode	coursecode	coursecode	coursecode	coursecode	coursecode	coursecode	coursecode
File	サンプル授業	181155	216	前期	サンプル授業1	月	3限	1	1	1	2	2	2	2	4	2	3	3	3	10
File																				

授業アンケート結果個票および自由記述一覧の確認

○分析終了後、教員は、結果個票および自由記述一覧を確認することができます。

- ① マイページ「大学からの課題・アンケート」リストから、分析結果を確認したいアンケートのタイトルをクリックします。



- ② 一覧から確認したいコースを選択します。



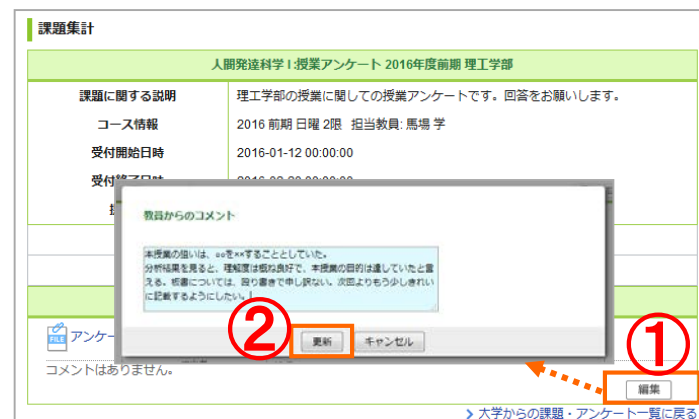
- ③ 集計結果画面で結果ファイルを確認します。



課題集計

○アンケートの分析結果に対して、教員から授業に関するフィードバックを返すことができます。

- ① 課題集計画面で「結果・フィードバック」の「編集」ボタンをクリックします。
- ② 本文を入力して、「更新」をクリックすると登録完了です。



アンケート結果