

教員用 後期ゼミナール Web 登録マニュアル
2013/11/7 教務課

■ ■ ■目次■ ■ ■

MERCAS へのログイン	.....	1
入力内容の選択	.....	2
1. ゼミ紹介の入力	.....	3
2. ゼミ選考日時等の入力	.....	8
3. ゼミ選考結果の入力	.....	12

【MERCAS へのログイン】

学務情報システム・学生ポータル「MERCAS」

http://www.rdche.hit-u.ac.jp/~rdche/themes/inside/img/kougi/kougi_pdf/semi-toroku.manu.kyoin.pdf

(大学教育研究開発センターの HP、教務課の HP から入れます。)

一橋認証 ID でログインしてください。

【入力内容の選択】

ログイン後のメニュー画面

https://mercas.hit-u.ac.jp/University/Web/UniversityPortal/UserAttestation/WFU06010.aspx - Windows Internet Expl...

https://mercas.hit-u.ac.jp/University/Web

トップ

User ID: [REDACTED]
ユーザー名: [REDACTED]

前回のログイン日時
2011/10/27 16:12:31

トップページへ

MENU

- 履修
 - ◆ 履修登録者一覧
- 成績
 - ◆ 成績入力
- シラバス (Syllabus)
 - ◆ シラバス作成
 - ◆ シラバス検索 (Search)
 - ◆ シラバスQ & A
- ゼミナール
 - ◆ ゼミ紹介入力
 - ◆ ゼミ検索
 - ◆ ゼミ選考日時等入力
 - ◆ ゼミ選考結果入力
 - ◆ ゼミ選考日時一覧
 - ◆ ゼミ選考結果一覧
 - ◆ ゼミ選考日時閲覧
 - ◆ ゼミ選考結果閲覧

OPTION

ページが表示されました

本システムでは、学部開講科目の履修者の閲覧および成績登録をすることができます。

【お知らせ】

- ◆ 夏学期科目の成績入力は、受付を終了しました。未入力、または訂正がある場合は教務課教務担当までご連絡ください。

ご不明な点があれば、教務課教務担当(内線8112、メールアドレス edu-km.g@dm.hit-u.ac.jp)までお問合せください。

【利用上の注意】

インターネット接続が可能なパソコンであれば、学内外問わずアクセスすることができますが、セキュリティ等を考慮して、使用可能なOSとブラウザを制限しております。(以下に記載のないOS・ブラウザも使用できる場合がありますが、未検証です。)

<使用可能なOS>
Microsoft Windows 2000、XP、Vista ※XP、Vista推奨
Mac OS 9、Mac OS X

<使用可能なブラウザ>
Microsoft Internet Explorer 6.0以上 ※6.0推奨
Safari Ver1.1以上、Mozilla Firefox Ver1.0以上

1 後期ゼミ紹介を登録/変更する。

ゼミ紹介入力 をクリック → P.3へ

2 後期ゼミ選考方法を登録/変更する。

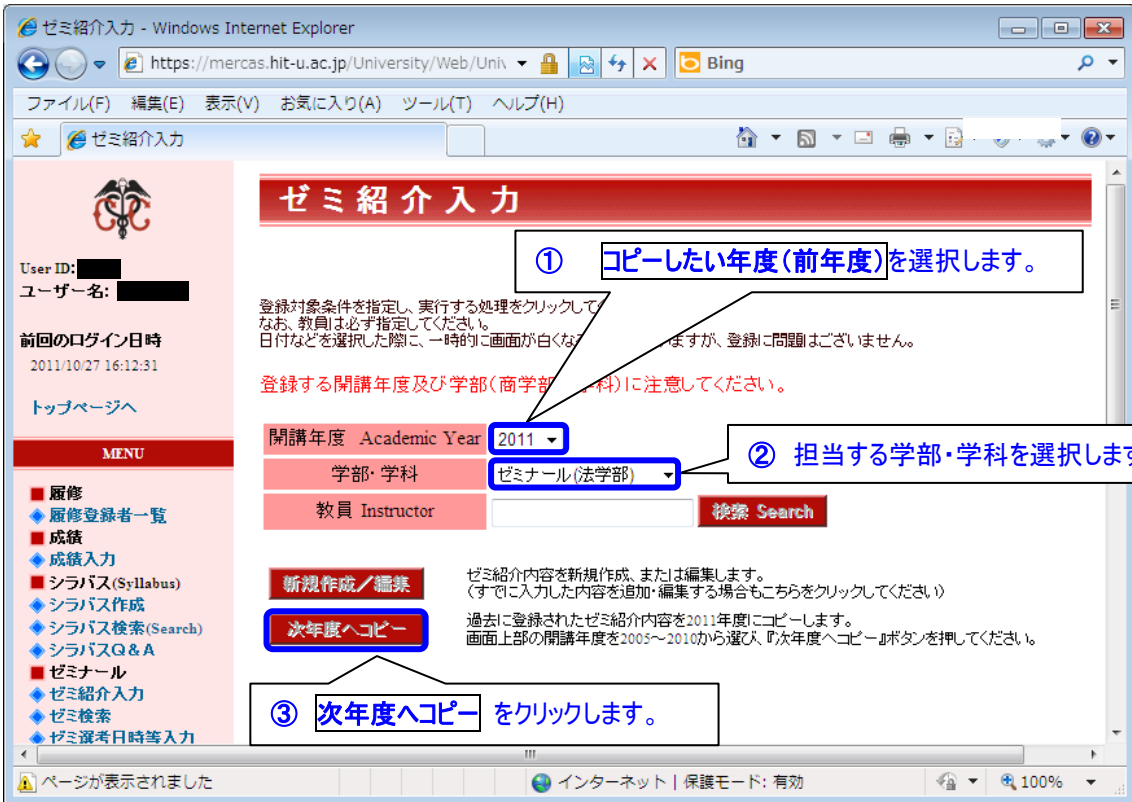
ゼミ選考日時等入力 をクリック → P.8へ

3 後期ゼミ選考結果を登録/変更する。

ゼミ選考結果入力 をクリック → P.12へ

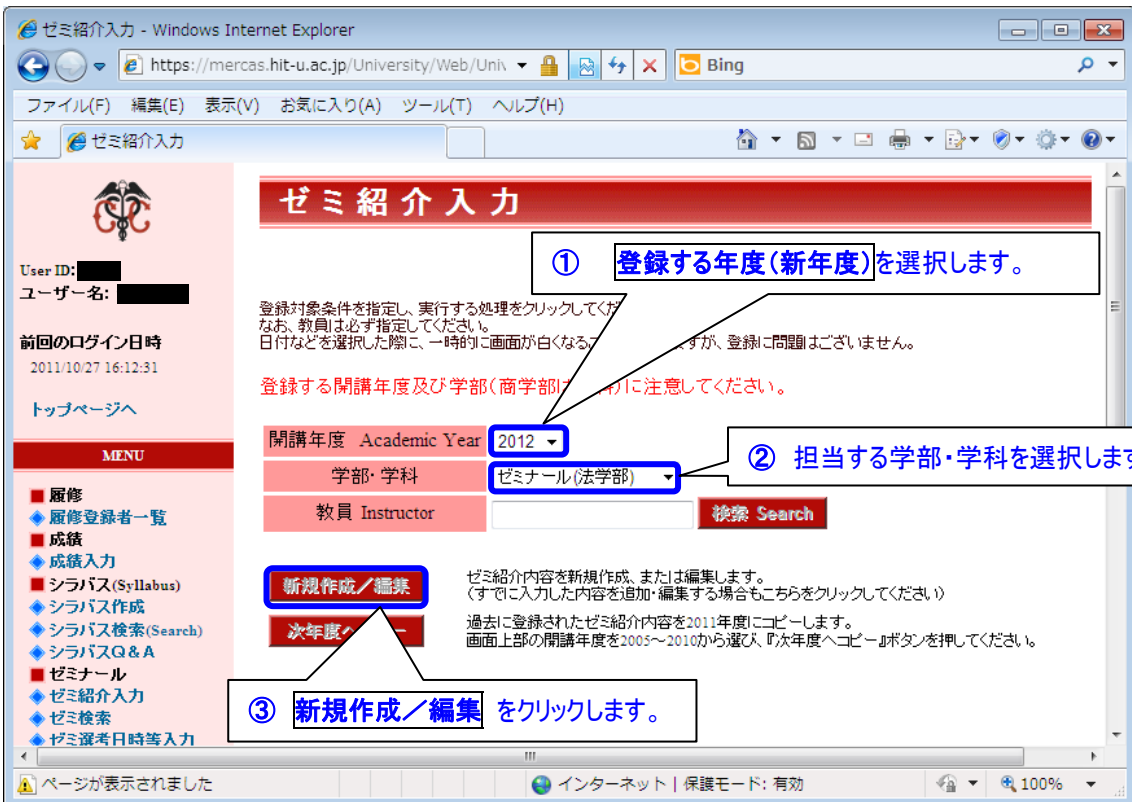
1 ゼミ紹介入力

1-1a 入力内容選択画面(前年度の原稿をコピーしてから編集する場合)



1-1b 入力内容選択画面

(新しい原稿を始めから作成する場合。または、以前に登録した新年度の原稿を修正する場合)



1-2 ゼミ紹介入力画面

ゼミ紹介入力 - Windows Internet Explorer

https://mercas.hit-u.ac.jp/University/Web/Univ

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)

★ ゼミ紹介入力

ゼミ登録

User ID: [redacted]
ユーザー名: [redacted]

前回のログイン日時
2011/11/07 17:51:52

トップページへ

MENU

- 履修
 - ◆ 履修登録者一覧
- 成績
 - ◆ 成績入力
- シラバス(Syllabus)
 - ◆ シラバス作成
 - ◆ シラバス検索(Search)
 - ◆ シラバスQ & A
- ゼミナール
 - ◆ ゼミ紹介入力
 - ◆ ゼミ検索
 - ◆ ゼミ選考日時等入力
 - ◆ ゼミ選考結果入力
 - ◆ ゼミ選考日時一覧
 - ◆ ゼミ選考結果一覧
 - ◆ ゼミ選考日時閲覧
 - ◆ ゼミ選考結果閲覧

OPTION

開講年度 Academic Year	2012	学部・学科	ゼミナール(商学部・経営学科)
教員名 Instructor	[redacted]		

ゼミの記入について

注) [教員連絡先及び教員用参考URL]の項目は、学外では非公開です。
先生方の参考用Webページ、連絡先メールアドレスを記入してください。

上記以外の項目は、学外すべてで公開されます。
個人情報を入力しないようご注意ください。

<記入方法>
メールアドレス: [mail]と[mail]の間に記述してください。
例: [mail]jaa@bbb.co.jp[mail]
URL: [link]と[link]の間に記述してください。
例: [link]https://www.hit-u.ac.jp/index2.html[link]

登録確認 クリア 戻る Back

この内容で公開する場合はチェックしてください
(注意: チェックされていないと公開されません。)

■ 指導教員の専門分野 最終更新日: -

④ 各項目を編集します。

実行しましたが、ページでエラーが発生し: インターネット | 保護モード 有効 100%

~~~ 入力していただく項目 ~~~

- 指導教員の専門分野
- ゼミナールの概要及び指導方法
- 使用するテキストおよび入手方法
- 選考の方法
- ゼミナールの選択に参考になるような主要な著書・論文
- 教員連絡先及び教員用参考URL (← 学外からの閲覧はできません)

~~~ リンクの貼り方 ~~~

▼メールアドレス:[mail] と [/mail]の間に記述すると、リンクするようになります。

例:[mail]aaa@bbb.co.jp[/mail]

▼URL:[link] と [/link]の間に記述すると、リンクするようになります。

例:[link]https://www.hit-u.ac.jp/index2.html[/link]

⑤ 入力した内容で公開する場合は、こちらをチェック「」してから登録をクリックしてください。
※作成途中の内容を保存するが、登録内容をまだ公開しない場合は、こちらのチェックをはずしてから、登録をクリックしてください。
※初めて登録を行う時点では、チェックが入っています。

「教員連絡先及び教員用参考URL」は学外には非公開です。
メールアドレス等は、この欄に記入してください。

この内容で公開する場合はチェックしてください
(注意:チェックされていないと公開されません。)

登録確認

クリア

戻る Back

⑥ 登録確認をクリックします。
※これで登録完了ではありません。
引き続き、次の作業を行ってください。

クリアをクリックすると、
入力した内容がすべて削除され、
全項目が空欄となります。

戻るをクリックすると、
1-1 入力内容選択画面に戻り、
登録が完了していない入力がすべて
削除されます。

1-3 ゼミ紹介登録確認画面

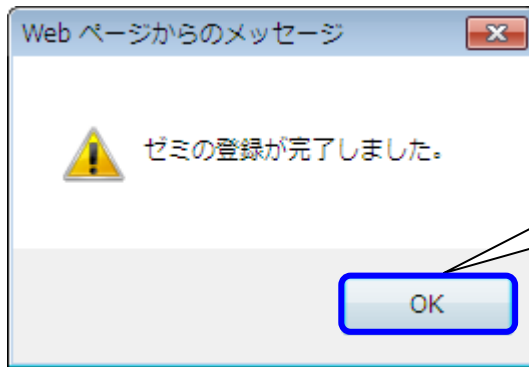
(ご注意)この画面が表示されたただけでは、まだ登録が完了していません。

必ず、次の⑦～⑨の登録確定の作業を行ってください！

(下記の作業が行われないと、今回登録・変更した内容が全て削除されますのでご注意ください。)

1-4 ゼミ紹介登録確認メッセージ

1-5 ゼミ紹介登録完了メッセージ



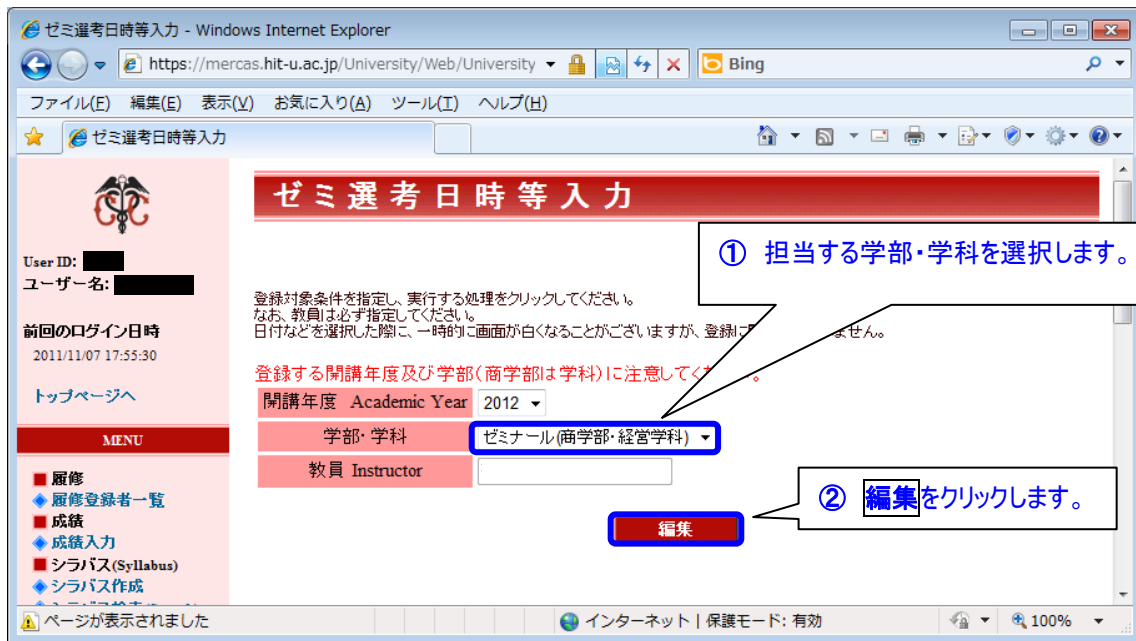
⑨OKをクリックします。

これで、ゼミナール紹介の登録は完了です。

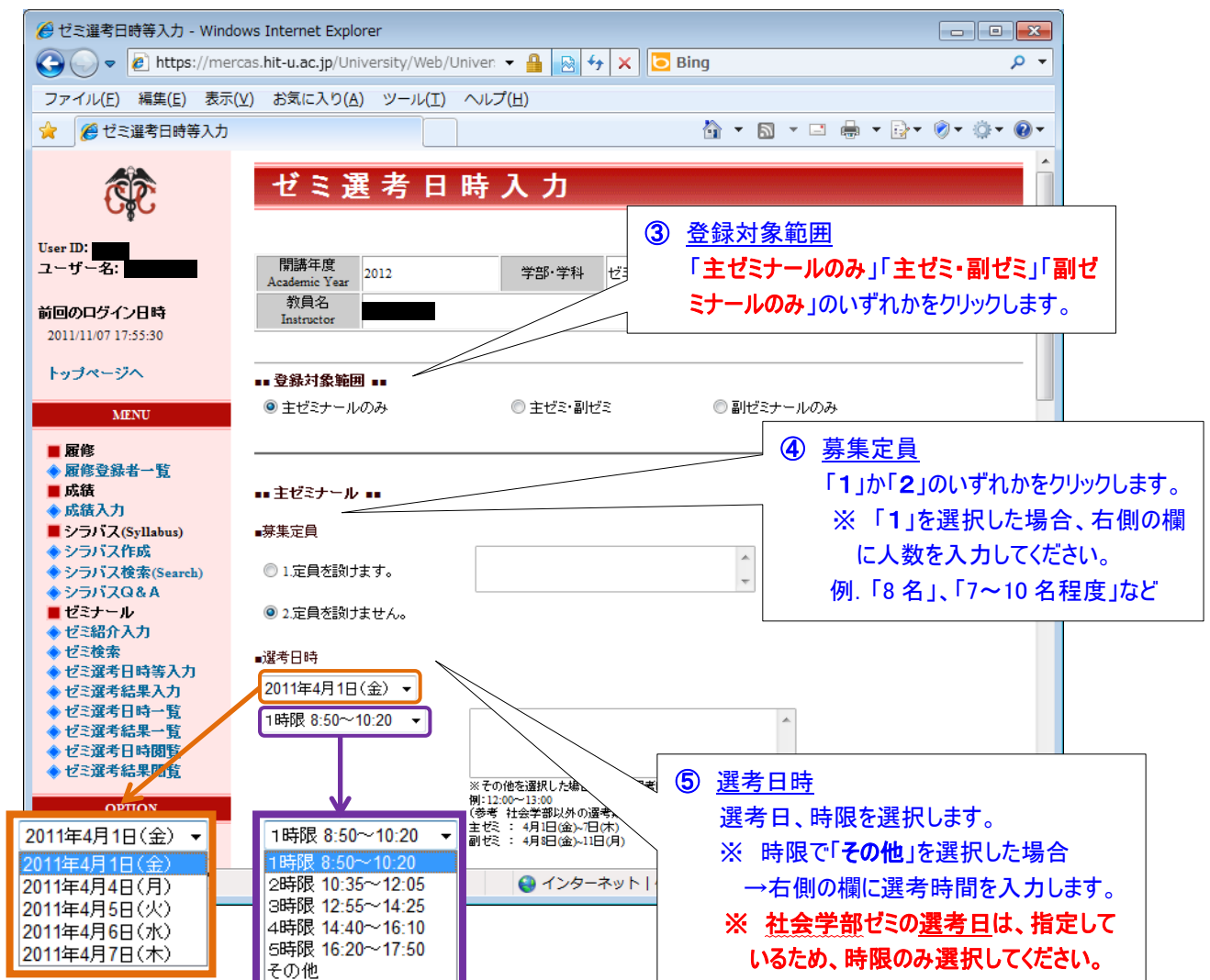
※ 登録完了後、「ゼミ検索」にて登録したシラバスが正しく表示されているかを必ず確認してください。

2 ゼミ選考日時等入力

2-1 入力内容選択画面



2-2 ゼミ選考日時等入力画面①(募集定員・選考日時)



2-3 ゼミ選考日時等入力画面② (選考場所・選考方法・副ゼミナール)

⑥ 選考場所

研究室で実施する場合→「1」を選択→建物と階数を選択し、研究室名(番号)を入力します。
研究室以外の教室で実施する場合→「2」を選択→教室について要望があれば右側の欄に入力してください。

⑦ 選考方法

選考方法を選択します。
必要に応じて、右側の欄に詳細を記入してください。
※「その他」を選択した場合
→右側の欄に選考方法を必ず入力してください。

⑧ 副ゼミナールの受け入れ

※③登録対象範囲で、「主ゼミナールのみ」を選択した場合
→画面下へスクロールし、**登録確認**をクリックします。→[下図 2-4 の⑨へ](#)
※③登録対象範囲で、「主ゼミ・副ゼミ」「副ゼミナールのみ」を選択した場合、

副ゼミナールを受け入れる場合は、「**副ゼミナール**」以下も、入力してください。

2-4 ゼミ選考日時等入力画面③

⑨ **登録確認**をクリックします。
※これで登録完了ではありません。
引き続き、次の作業を行ってください。

クリアをクリックすると、
入力した内容がすべて削除され、全項目が空欄となります。

戻るをクリックすると、
2-1 入力内容選択画面に戻り、登録が完了していない入力内容がすべて削除されます。

2-5 ゼミ選考日時等登録確認画面

(ご注意)この画面が表示されたただけでは、まだ登録が完了しておりません。

必ず、次の⑩～⑫の登録確定の作業を行ってください！

(下記の作業が行われないと、今回登録・変更した内容が全て削除されますのでご注意ください。)

⑩ 登録内容を確認し、この内容でよければ、登録をクリックしてください。

内容を修正する場合は、入力画面に戻るを、今回登録・変更した内容を破棄する場合は、戻るをクリックしてください。戻るは、1-1 入力内容選択画面に戻ります。

| 主ゼミナール | |
|--------|--------------------------------|
| 募集定員 | 定員を設けません。 |
| 選考日 | 2011年4月1日(金)
1時限 8:50~10:20 |
| 選考場所 | 研究室で行います。
東本館4階 |
| 選考方法 | 面接 |
| 副ゼミナール | 受け入れません。 |

登録 入力画面に戻る 戻る Back

2-6 ゼミ選考日時等登録確認メッセージ

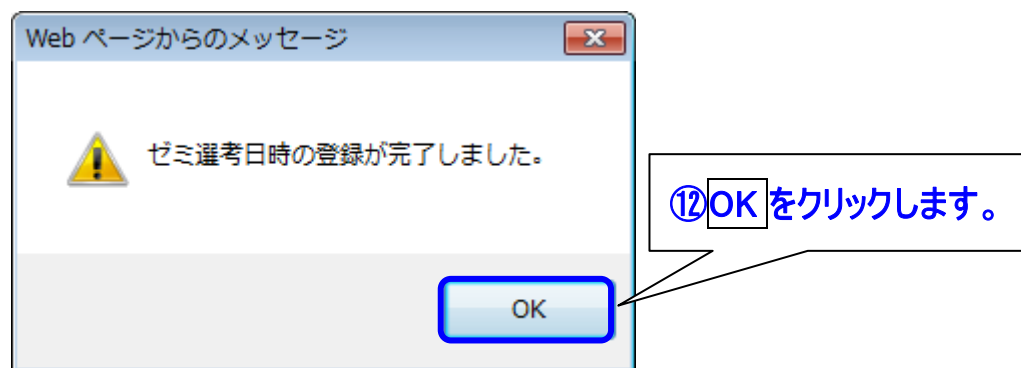
Web ページからのメッセージ

この内容でゼミ選考日時を登録します。
よろしいですか?

⑩ OK をクリックします。

OK キャンセル

2-7 ゼミ選考日時等登録完了メッセージ



これで、ゼミナール選考日時等の登録は完了です。

《登録情報は、3月中旬頃に学生に公開されます。》

3 ゼミ選考結果入力

3-1 ゼミ選考結果検索画面

ゼミ選考結果入力 - Windows Internet Explorer

https://mercas.hit-u.ac.jp/University/Web/UniversityPo

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)

★ ゼミ選考結果入力

ゼミ選考結果入力

User ID: [REDACTED]
ユーザー名: [REDACTED]

前回のログイン日時
2011/11/08 11:13:08

トップページへ

MENU

- 履修
- ◆ 履修登録者一覧
- 成績
- ◆ 成績入力
- シラバス(Syllabus)
- ◆ シラバス作成
- ◆ シラバス検索(Search)
- ◆ シラバスQ&A
- ゼミナール
- ◆ ゼミ紹介入力
- ◆ ゼミ検索
- ◆ ゼミ選考日時等入力
- ◆ ゼミ選考結果入力
- ◆ ゼミ選考日時一覧
- ◆ ゼミ選考結果一覧
- ◆ ゼミ選考日時閲覧
- ◆ ゼミ選考結果閲覧

登録対象条件を指定し、実行する処理をクリックしてください。
なお、教員は必ず指定してください。
日付などを選択した際に、一時的に画面が白くなることがございますが、登録に問題はありません。

登録する開講年度及び学部(商学部は学科)に注意してください。

開講年度 Academic Year 2012

学部・学科 ゼミナール(商学部・経営学科)

教員 Instructor [REDACTED]

編集

① 担当する学部・学科を選択します。

② 編集をクリックします。

実行しましたが、ページでエラーが発生しました。

インターネット | 保護モード: 有効

3-2a ゼミ選考結果入力画面① (※決定した学生を登録/追加する場合)

ゼミ選考結果入力 - Windows Internet Explorer

https://mercas.hit-u.ac.jp/University/Web/UniversityPo

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)

★ ゼミ選考結果入力

ゼミ選考結果入力

User ID: [REDACTED]
ユーザー名: [REDACTED]

前回のログイン日時
2011/11/08 11:13:08

トップページへ

MENU

- 履修
- ◆ 履修登録者一覧
- 成績
- ◆ 成績入力
- シラバス(Syllabus)
- ◆ シラバス作成
- ◆ シラバス検索(Search)
- ◆ シラバスQ&A
- ゼミナール
- ◆ ゼミ紹介入力
- ◆ ゼミ検索
- ◆ ゼミ選考日時等入力
- ◆ ゼミ選考結果入力
- ◆ ゼミ選考日時一覧
- ◆ ゼミ選考結果一覧
- ◆ ゼミ選考日時閲覧
- ◆ ゼミ選考結果閲覧

開講年度 Academic Year 2012

学部・学科 ゼミナール(商学部・経営学科)

教員名 Instructor [REDACTED]

■ゼミ選考で決定した学生の学籍番号を入力し、追加ボタンを押してください。
※変更を有効にするには、必ずページ下の「登録」ボタンを押してください。

■主ゼミナール ■■

学籍番号 11 [REDACTED] **追加**

募集定員設定なし

| | | 学籍番号 | 氏名 |
|---|----|---------------|------------|
| 1 | 削除 | 11 [REDACTED] | [REDACTED] |
| 2 | 削除 | 11 [REDACTED] | [REDACTED] |
| 3 | 削除 | 11 [REDACTED] | [REDACTED] |
| 4 | 削除 | 11 [REDACTED] | [REDACTED] |
| 5 | 削除 | 11 [REDACTED] | [REDACTED] |
| 6 | 削除 | 11 [REDACTED] | [REDACTED] |
| 7 | 削除 | 11 [REDACTED] | [REDACTED] |
| 8 | 削除 | 11 [REDACTED] | [REDACTED] |

このゼミナールの募集を締め切る。(このリストで締め切る場合はチェックしてください。)
※変更を有効にするには、必ずページ下の「登録」ボタンを押してください。

登録 **戻る Back**

③ 学生の学籍番号を入力し、追加をクリックします。
学籍番号は、7桁の数字のみ入力してください。
末尾のアルファベットは入力しないでください。
(学籍番号と氏名が、下記の一覧表に追加されます。)
※続けて他の学生も登録してください。
【注意!】この時点では、学生の登録は完了していません。必ず⑤の処理を行ってください。

④ 募集切の時は必ずチェック「☑」を入れてください。

実行しましたが、ページでエラーが発生しました。

インターネット | 保護モード: 有効

3-2b ゼミ選考結果入力画面① (※以前登録した学生や、誤って登録した学生を削除する場合)

③ 削除する学籍番号の左にある削除をクリックします。下記の表示が出ますので、OKをクリックしてください。

Web ページからのメッセージ

削除します。よろしいですか?

OK キャンセル

【注意！】この時点では、学生の削除は完了していません。必ず⑤の処理を行ってください。

④ 募集×切の時は必ずチェック「☑」を入れてください。

3-3 ゼミ選考結果入力画面②

⑤ 登録・削除後の内容を確認し、確定する場合 →登録 をクリックします。登録が完了し、下記のコメントが表示されるので、OKをクリックしてください。

Web ページからのメッセージ

ゼミ選考結果の登録が完了しました。

OK

戻るをクリックすると、3-1 入力内容選択画面に戻り、登録/削除が完了していない入力がすべて削除されます。

これで、ゼミナール選考結果の入力は完了です。