

全学共通教育科目ティーチング・アシスタント（T A）登録要項

大学教育研究開発センター

■ T Aについて

1. T A 登録とは

大教センターでT Aとして登録をしていただきます。

登録後、随時T Aとして大教センター担当講義科目の補佐業務に応募することができます。

また、その他の大教センターのアルバイト等の情報にも応募することができます。

募集科目は随時大教センターHP(<http://www.rdche.hit-u.ac.jp/about/ta/>) にアップされます。希望科目への応募は大教センターまでメール(edu-dc.g@dm.hit-u.ac.jp) で問い合わせください。（*履修登録確定後の4月10日以降、新たに募集科目が多数アップされることが予想されます。）先着順ではありません。

状況に応じて科目が決定しますので、ご了承ください。T A登録は、T A業務を確約できるものではありません。登録は1年間（平成29年度限り）有効です。



大教センターHP URL



大教センター E-mail

2. 身分・所属

教育補助業務従事者として、大学教育研究開発センターの所属となります。

3. 応募資格

一橋大学の大学院に在籍する学生。（休学中を除く）

4. 業務内容（一橋大学ティーチング・アシスタント実施に関する運用内規から抜粋）

- (1) 授業での教育補助
- (2) 授業に必要な教材・器材等の準備・片付け
- (3) 宿題・レポート・試験の採点補助
- (4) 履修指導
- (5) その他、授業担当教員の教育活動の補助

5. 就業規則

「国立大学法人一橋大学就業規則集」にある国立大学法人一橋大学パートタイム職員就業規則が適用されます。

一橋大学ホームページ (<http://www.hit-u.ac.jp/>) からご確認ください。

大学案内 → 情報公開 → 国立大学法人一橋大学規則集 → 目次検索へ → 第13章 就業規則

○国立大学法人一橋大学パートタイム職員就業規則

6. 重複について

担当する科目の授業時間の前後どちらかに履修授業がないこと、学内他研究科等の雇用のT A、R A等の業務と重複していないことが条件になります。

7. 業務時間数

1科目 基本14回～28回程度、講義1回（105分）の授業に対して3時間充当

8. 任期

科目の学期により決定されます。

9. 給与

博士課程 時給 1,430円 ・ 修士課程 時給 1,280円

■ T A採用スケジュール

1. 指導教員に応募の意思を伝え、推薦書を作成していただく。

2. 応募書類を大教センターに提出をする。

応募書類提出締切 春学期科目： 3月21日（火） / 春夏学期科目：3月21日（火）
通年科目： 3月21日（火） / 夏学期科目： 5月15日（月）
秋学期科目： 8月29日（火） / 秋冬学期科目：8月29日（火）
冬学期科目： 10月18日（水）

3. 大教センターより担当科目の確認の連絡あり。→担当科目決定。

4. 約3週間後発令、業務スタート。

5. 勤務開始後は、担当教員の指示に従う。

6. 提出書類を大教センターに提出をする。

■ 応募書類について

1. 全学共通教育ティーチングアシスタント登録申請書
2. 履歴書（写真貼付）
3. 全学共通教育ティーチングアシスタント推薦書
4. 在留カード表裏面コピー（留学生のみ）

■ 提出書類について（勤務初日にフォーマットをお渡しいたします）

1. 労働条件通知書
2. 給与の口座振込依頼書
3. 国立大学法人一橋大学 個人番号（マイナンバー）取得様式
4. マイナンバー提出用封筒
5. 平成29年分給与所得者の扶養控除等（異動）申告書
6. 乙欄適用届（5の提出をしなかった場合）
7. 履修科目登録票のコピー か 時間割表のコピー

■ 採用後の勤務について

1. 勤務する日に必ず出勤簿（*大教センターに用意されます。）に押印する。（月の最終出勤日に押印がなかった場合は、給与の支払いはできません。）

2. 月の最終勤務日に勤務実績報告書を提出する。

* 勤務した日時、業務内容等を必ず手書きで記入し、担当教員の署名捺印をいただいた上で大教センター事務室に提出する。

■ T A 説明会（随時）

T A に採用される学生は T A 説明会に出席してください。日時等は HP でご案内します。

今後の予定 4月11日 12:10～ / 4月13日 12:10～

■ 大教センター事務室からの各種連絡事項

大学教育研究開発センター事務室から、履歴書に記載したメールアドレスに各種重要な連絡を送信しますので、メールを必ず確認して下さい。また、問い合わせに対しては返信をお願いします。連絡がとれない場合は、登録抹消になることがあります。給与の振込口座、住所、メールアドレス等に変更がございましたら、速やかに事務室までご連絡下さい。

以上