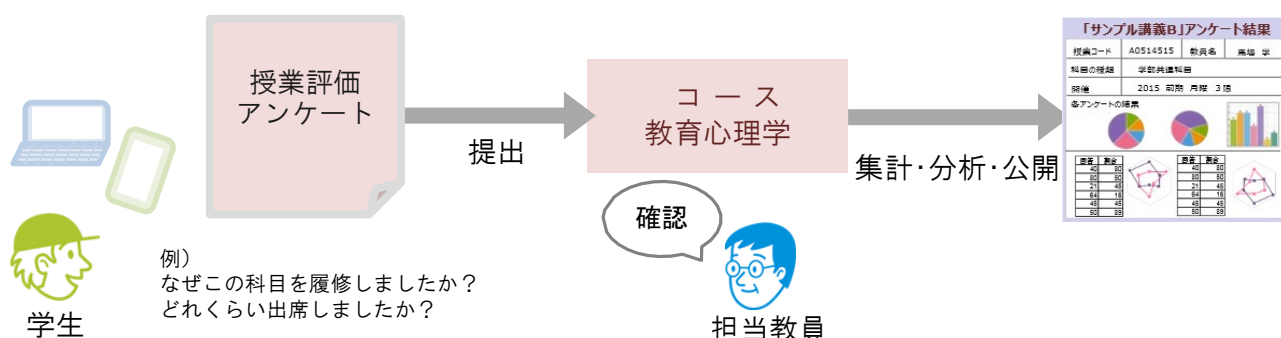


# manaba での授業アンケート実施のお願い

本学では、manaba course 上でアンケートを実施しております。学生の皆さんは、教員の指示に従い manaba course にログインして授業評価アンケートを提出してください。manaba course の授業アンケートは、PCはもちろん、スマートフォン、タブレットからも提出することができます。

## ■ アンケート実施要領

提出・集計・結果閲覧/返却の全てを manaba course 上で行います。マイページの「大学からの課題・アンケート」をクリックすると、提出対象のアンケート一覧が開きます。



## ■ 実施予定期間

2018年12月 5日(水) ~ 2019年2月15日(金)

## ■ 実施対象科目

冬学期のみ、秋冬学期、通年開講および冬期集中講義の 学士課程教育科目

## ■ Q&A

・回答者の情報は教員に伝わりませんか？

皆さんの個人情報には教員には公開されません。安心してください。ただし回答の集計結果（個人情報は含まれません）は公開されますので、教員への誹謗中傷（容姿、性別、国籍等に関わる差別的な内容）は決して記入しないでください。

・PCやスマートフォンを忘れてしまった or 充電が切れてしまった。

上記の実施期間内ならばいつでも提出できますが、できる限り授業中に提出を完了しましょう。また、接続タイムアウトを防ぐため、こまめに保存しましょう。

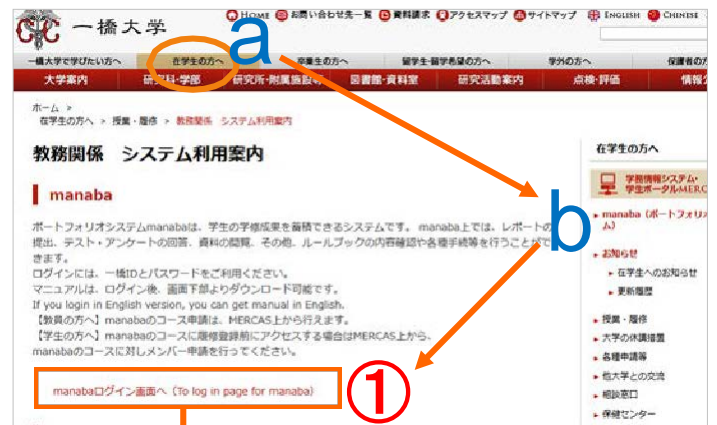
授業アンケートについて質問がある方は、森有礼高等教育国際流動化機構事務室(東1号館1階)までお知らせください。

## 授業アンケートの提出

### ○授業アンケートを、以下の手順で提出してください。

このアンケート回答結果から個人が特定されることはありませんが、このアンケートは授業をよりよくするための目的とするものです。個人が特定されないからといって、誹謗中傷するようなことは避け、授業改善に資する感想や意見を記入するように心がけてください。

- ① 大学HPのmanabaログイン画面よりmanabaにアクセスしてください。  
(ホーム>在学生の方へ(a)>manaba(b))



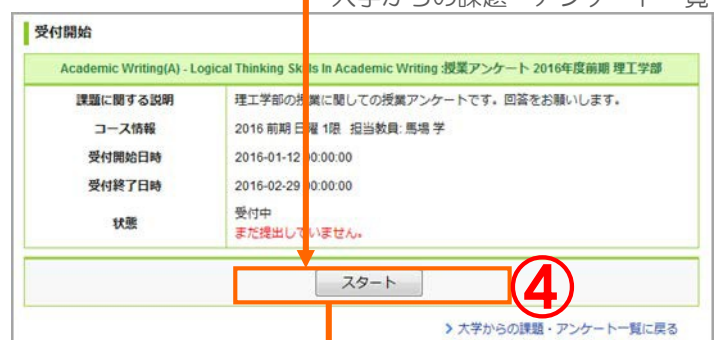
- ② manabaマイページ (コース一覧画面) の上部にある「大学からの課題アンケート欄のアンケートタイトルをクリックしてください。



- ③ アンケート一覧から「●● (科目名)」を選択してください。



- ④ 「スタート」をクリックし、アンケートに回答してください。



授業アンケートに回答 (5分程度)

⑤ 質問内容を確認する。



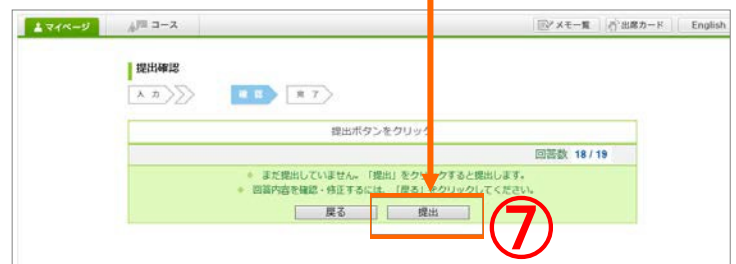
回答入力

⑥ 質問に回答し、「提出確認」をクリックします。



回答入力

⑦ 「提出」をクリックすると、提出完了です。



提出確認

**！注意！**

- ✓ 「提出確認」をクリックした段階ではまだ提出はされていません。回答内容に問題がなければ、「提出」をクリックして提出を完了してください。
- ✓ 問題を解いている最中に席を外す場合や、時間がかかる場合は、適宜「中断」をクリックしてください。長時間その画面のままだと、タイムアウトしてしまう可能性があります。

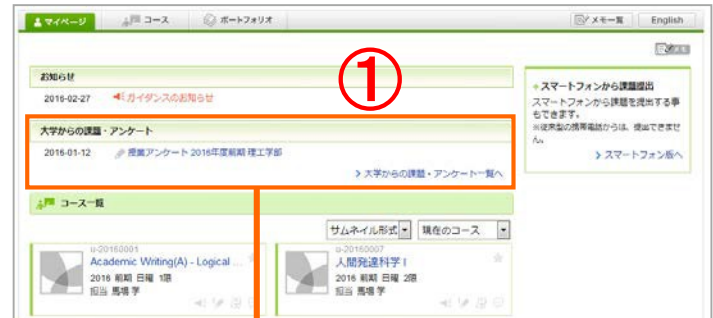
**【備考】**

- ✓ マイページには、受付中で未提出の課題がある場合、赤字になり、課題の残数が表示されます。

## 授業アンケート結果の確認

授業アンケート結果は、以下の手順で確認できます。

- ① マイページの「大学からの課題・アンケート」リストの中から、結果を確認したいアンケートのタイトルをクリックします。



マイページ

- ② 一覧から、確認したいコースを選択します。

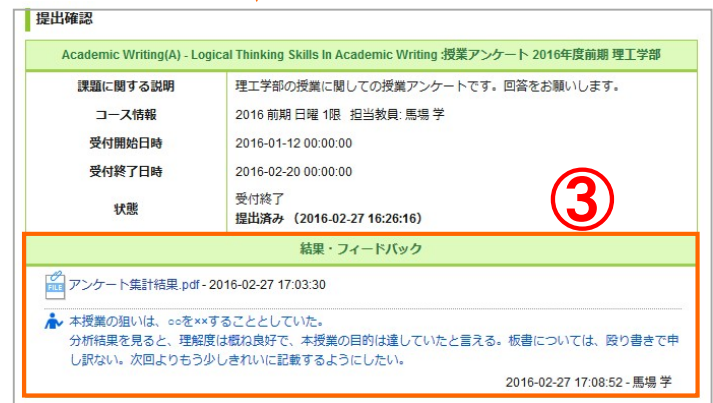


大学からの課題・アンケート一覧

- ③ 提出確認画面を開くと、結果ファイルや教員からのフィードバックを確認できます。

## ! 注意!

- ✓ 結果ファイルや教員からのフィードバックは、学生に対して公開されている場合のみ、表示されます。



提出確認